



Biblioteka Austriacka
Opole



Wojewódzka
Biblioteka
Publiczna
w Opolu



INSTYTUCJA KULTURY
Samorządu
Województwa Opolskiego

OFERTA PRACY BIBLIOTEKARZ / BIBLIOTEKARKA

WBP Opole - Biblioteka Austriacka poszukuje osoby na stanowisko **młodsze bibliotekarza / młodszej bibliotekarki** w wymiarze **1/2 etatu**, od **01.09.2026**.

.Jeśli lubisz książki, kontakt z ludźmi i interesujesz się językiem oraz kulturą niemieckojęzyczną, zapraszamy do naszego zespołu!

Zakres obowiązków:

- obsługa czytelników, wypożyczeń i zwrotów,
- udzielanie informacji dotyczących księgozbioru i zasobów biblioteki,
- pomoc czytelnikom w korzystaniu z biblioteki,
- wykonywanie bieżących prac administracyjnych,
- praca z dokumentacją i systemem bibliotecznym,
- dbanie o porządek i organizację przestrzeni bibliotecznej,
- współpraca z zespołem biblioteki.

Wymagania:

- **komunikatywna znajomość języka niemieckiego,**
- **wykształcenie przynajmniej średnie,**
- **oświadczenie o niekaralności,**
- łatwość nawiązywania kontaktu z ludźmi,
- wysoka kultura osobista,
- dobra organizacja pracy i dokładność, samodzielność i odpowiedzialność,
- umiejętność pracy w zespole,
- zainteresowanie książkami, literaturą lub kulturą.

Oferujemy:

- zatrudnienie w wymiarze **1/2 etatu**,
- **umowa o pracę**,
- możliwość codziennego kontaktu z językiem niemieckim i kulturą austriacką,
- możliwość zdobycia i rozwijania doświadczenia zawodowego,
- przyjazną atmosferę pracy,
- wsparcie zespołu i wdrożenie w zakres obowiązków.

✉ Jak aplikować?

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie **CV*** oraz **wypełniony kwestionariusz osobowy** na adres:

Miejsce pracy: WBP Opole - Biblioteka Austriacka, pl. Piłsudskiego 5

Wymiar czasu pracy: 1/2 etatu

Termin składania aplikacji: do 21.08.2026

Planowany termin rozpoczęcia pracy: 01.09.2026

Kontakt: Tel. 77 4066404; e-mail: ba@wbp.opole.pl

*Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania – w przypadkach przewidzianych przepisami RODO – a także prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego. Jeżeli wyraża Pani/Pan zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby przyszłych procesów rekrutacyjnych, prosimy o zamieszczenie w CV następującej zgody: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez [pełna nazwa administratora] w celu udziału w przyszłych procesach rekrutacyjnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.”